

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit žáci přihlášení do školní družiny nebo školního klubu.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1.1. Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem ŠD,
- f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

1.2. Účastníci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby, které zajišťuje ŠD,
- b) na informace o průběhu a organizaci činností v ŠD,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání v ŠD, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a činností v ŠD.

1.3. Zákonní zástupci účastníků jsou povinni

- a) zajistit, aby účastník docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelů školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování účastníka,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve školském zařízení,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro

průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích,
f) nevstupovat do prostoru školní družiny ve stavu pod vlivem návykových látek.

1.4. Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo

- a) na informace o průběhu a organizaci činností ve ŠD,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a činností jejich dětí ve ŠD, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a činností ve ŠD.

1.5. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školní družiny a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.6. Účastník chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná. Odhlásit účastníka může pouze zákonný zástupce, a to písemnou formou.

1.7. Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.8. Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.9. Před ukončením činnosti družiny účastníci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování účastníci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.10. Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.11. Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka. Odchod účastníka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce.

1.12. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.13. Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků, odkládá pouze na místa k tomu určená na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Mobilní telefony a chytré hodinky ukládají do své šatní skříňky.

1.14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování:

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení ŠD.

2.2. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2.3. Úplata za školní družinu se řídí směrnicí č. 18 Organizačního řádu školy ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A ŠKOLNÍM KLUBU, jejíž výňatek je přílohou tohoto dokumentu.

2.4. Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

2.5. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin obvykle přerušuje.

2.6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah jeho docházky a způsob odchodu z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, sdělí zákonní zástupci družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.7. V docházkovém sešitě (třídní knize,...) je zaznamenávána docházka účastníka ve ŠD.

2.8. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů.

2.9. Organizace činnosti

2.9.1. Provozní doba ŠD je od 6,30 do 7,40 hodin a od 11,40 do 16,00 hodin.

2.9.2. Ukončení provozu ŠD:

Provoz končí v 16,00 hodin. Pokud účastník neodchází sám, jsou rodiče povinni si jej vyzvednout nejpozději v 16,00 hod. Při nevyzvednutí účastníka do této doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Městskou policii, popř. Policii ČR.

2.9.3. V době od 14,00 do 15,00 hod. probíhají činnosti na venkovním hřišti ZŠ.

2.9.4. Činnost ŠD probíhá ve třídách určených pro ŠD. Ranní družina probíhá v 1. nebo 2. oddělení ŠD v červeném pavilonu v přízemí.

2.9.5. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD max. 30 žáků,
- b) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 25 žáků,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka příslušného oddělení s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.9.6. Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením třídních učitelek, starší žáci sami po obědě. Pokud ostatní třídy končí později, předá účastníky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

2.9.7. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh příslušné vychovatelky školní družiny.

2.9.8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- Odpočinkové činnosti mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky,

kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo zákonný zástupce.
- Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.9.9. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, ale přihlášení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.9.10. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna dle zájmu zákonných zástupců, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.9.11. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.9.12. Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.9.13. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

2.9.14. ŠD může zajišťovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám účastníků.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. Toto zapíší do dokumentace ŠD.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné

závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků.

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo vychovatelce ŠD. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.

4.3. Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony účastníci ukládají do šatních skříněk.

4.4. Účastníci a zaměstnanci ŠD odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.6. Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

5. Pravidla chování

5.1. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád ŠD a činnost školní družiny, může být ředitelem z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

a) evidence přijatých účastníků (např. zápisové lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Šárka Vávrová, zástupce ředitele školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 10. 2025
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2025

Ve Veselí nad Moravou dne 18. 9. 2025

.....
Mgr. Radek Maršálek
ředitel školy

Příloha:

Stanovení výše úplaty

- a) Výši úplaty za pobyt ve **školní družině** stanovuje s platností od 1. 9. 2024 zřizovatel školy:
200 Kč měsíčně (prázdninový provoz - oběd plná cena z DČ).
Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - A) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem **dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí**, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - B) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - C) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- c) Pokud je v kalendářním **měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Výpočet:** (Měsíční výše úplaty/početem pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.

Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná ve dvou splátkách:
 - období září až prosinec splatnost do 31. 10.
 - období leden až červen splatnost do 28. 2.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.