

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vedoucí školního klubu, příp. další pověření pedagogičtí pracovníci. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění poslední změny.

2. POSLÁNÍ ŠKOLNÍHO KLUBU

Školní klub tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování.

Hlavním posláním školního klubu je

- zabezpečuje zájmovou činnost - kroužky, rekreace a odpočinek žáků,
- je důležitým výchovným partnerem rodiny a školy,
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání žáků,
- pomáhá žákům překonávat jejich handicap,
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů,
- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence.

Školní klub uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro účastníky v jejich volném čase. Klub má možnost pro svoji činnost využívat, se souhlasem ředitele školy zařízení, prostory a vybavení školy:

- tělocvična
- gymnastické sálky
- kuchyňka
- dílny
- učebny cizích jazyků
- učebna hudební výchovy
- učebna Fy
- učebna Che
- učebna výtvarné výchovy
- učebna PC
- učebna přírodopisu
- učebna Ze-Dě
- učebna Čj a knihovna
- školní hřiště

Využití je možné v případě dodržování platných řádů těchto pracovišť.

Hlavním posláním školního klubu je nabídka pozitivních alternativ zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků. Do činnosti ŠK se mohou zapojovat žáci prvního i druhého stupně základní školy nebo několika škol. Buď volně do spontánních, příležitostných a dalších obdobných aktivit, nebo závazně do pravidelných zájmových útvarů resp. zájmových kroužků.

3. ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ŠKOLNÍHO KLUBU

Ředitel školy - řídí, organizuje, kontroluje a zodpovídá za činnost školního klubu.

Zástupce ředitele pro pedagogiku - vede matriku ŠK, organizuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, pořizování jmenných seznamů přihlášených žáků a koordinuje činnost zájmových útvarů.

Vedoucí zájmových útvarů - vedou záznam o práci v zájmových útvarech, prokazatelně seznámí účastníky s vnitřním řádem ŠK, organizují přihlašování žáků, předávání informací rodičům, činnost v zájmových útvarech.

4. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

4.1. Členem školního klubu se může stát každý žák prvního i druhého stupně, který projeví zájem.

4.2. Přihlášení žáka je na základě řádně vyplněné a odevzdané písemné přihlášky (zápisový lístek) podepsané zákonnými zástupci. Je vázáno na kapacitu školního klubu, která je 400 dětí. O přijetí žáka rozhoduje ředitel a vztahují se na něho veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání ve ŠK (dle platných právních předpisů). Účastník je zařazen do daného typu a formy zájmového vzdělávání ve ŠK dle zájmu. Přihláška je platným dokumentem ŠK, osobní data účastníků se zapisují do školní matriky vedené podle školského zákona. Písemná přihláška je podmínkou pro zařazení do pravidelných forem zájmového vzdělávání (kroužků, návštěva klubovny...).

4.3. Do školního klubu docházejí účastníci samostatně a docházka je pro přihlášené účastníky povinná. Uvolňování z jednotlivých hodin je možné pouze na základě písemné informace od zákonného zástupce a musí obsahovat: datum, jméno účastníka, hodinu odchodu, podpis zákonného zástupce a vyjádření: přebírám odpovědnost za syna/dceru/.

4.4. Odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání ve ŠK předčasně (na konci prvního pololetí) je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

4.5. O vyloučení účastníka rozhoduje ředitel školy po předchozím projednání se zákonným zástupcem, a to v případě, pokud účastník soustavně nebo nějakým významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních účastníků ve školním klubu.

4.6. Úplata za školní klub se řídí směrnicí č. 18 Organizačního řádu školy ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A ŠKOLNÍM KLUBU, jejíž výňatek je přílohou tohoto dokumentu. Aktivita školního klubu vyžadující individuální nepravidelné finanční nároky – jízdné, vstupenky, ... jsou placeny účastníkem vedoucímu kroužku nebo aktivitu vždy před započítáním akce. Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vedoucí klubu o tom uvědomí ředitele školy a účastník se nezúčastní dané aktivity.

5. ORGANIZACE ČINNOSTI

5.1. Činnost pravidelných zájmových útvarů školního klubu probíhá obvykle od října do května a v době prázdnin a ředitelského volna se přerušuje.

5.2. Počet hodin trvání kroužku a pravidelnost si vždy určuje vedoucí kroužku. 1 hodina trvá 60 minut.

5.3. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity pro účastníky, v jejich volném čase, v případě kroužků jsou to zejména zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují účastníkům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.

5.4. Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění

kapacity pravidelných zájmových útvarů, z hlediska počtu účastníků resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává, a charakteru činnosti zájmového útvaru.

5.5. ŠK může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6.1. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Záznam o poučení je uveden v jednotlivých třídních knihách.

6.2. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

6.3. Vedoucí kroužků dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

6.4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem, účastníci hlásí ihned vedoucímu kroužku. Ten v případě úrazu zajistí první pomoc, v případě vážného poranění pak lékařské ošetření a oznámí úraz zákonnému zástupci, zapíše do knihy úrazů a ve spolupráci s třídním učitelem vyplní záznam o úrazu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

6.5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.6. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané jejich rozvrhem kroužku bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.

6.7. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, který před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní účastníky na případná nebezpečí.

6.8. Odchod účastníka ze školního klubu do šatny, na WC, domů je pouze se souhlasem vedoucího kroužku.

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

7.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných

osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

7.2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vedoucímu kroužku. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.

7.3. Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, ... mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony a chytré hodinky ukládají do své šatní skříňky.

7.4. Účastníci ŠK a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

7.5. Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

7.6. Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

8. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE NEBO ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

8.1. Žáci mají právo

- a) účastnit se činností ŠK,
- b) na informace o průběhu a organizaci činností ve ŠK,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a činností ve ŠK, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a činností ve ŠK.

8.2. Účastníci ŠK jsou povinni

- a) řádně docházet do zájmových útvarů,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školního klubu k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školního klubu vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školního klubu,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jejich činnost ve školním klubu,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v zájmových útvarech v souladu s podmínkami stanovenými řádem školního klubu.

8.3. Účastník se v zájmovém útvaru školního klubu chová slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školního klubu a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

8.4. Docházka do zájmového útvaru je pro přihlášené účastníky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

8.5. Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

8.6. Účastník udržuje prostory, v nichž probíhá zájmový útvar školního klubu, v čistotě a pořádku, chrání

majetek před poškozením.

8.7. Před ukončením činnosti klubu účastníci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování účastníci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8.8. Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

8.9. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, účastník hlásí bez zbytečného odkladu.

8.10. Účastník nenosí do zájmového útvaru školního klubu předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

8.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

8.12. Zákonní zástupci účastníků jsou povinni

- a) zajistit, aby účastník docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo vedoucích zájmových útvarů se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve školském zařízení,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích,
- f) nevstupovat do prostoru, kde probíhají činnosti zájmových útvarů školního klubu, ve stavu pod vlivem návykových látek.

8.13. Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo

- a) na informace o průběhu a organizaci činností ve ŠK,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a činností jejich dětí ve ŠK, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a činností ve ŠK.

9. DOKUMENTACE

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých účastníků (zápisové lístky žáků do zájmových kroužků)
- b) záznam o práci v jednotlivých zájmových útvarech
- c) matrika účastníků školního klubu
- d) vnitřní řád školního klubu
- e) rozvrh činnosti klubu a kroužků

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen zaměstnanec:

zástupce ředitele pro pedagogiku

2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

3. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 10. 2025

4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2025

Ve Veselí nad Moravou 18. 9. 2025

.....
Mgr. Radek Maršálek
ředitel školy

PŘÍLOHA:

Stanovení výše úplaty

- a) Výši úplaty za pobyt ve školním klubu stanovuje s platností od 1. 9. 2024 zřizovatel školy.
200 Kč měsíčně
300 Kč u kroužků s náklady na spotřebovaný mat. (např. keramika, vaření).
Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školního klubu.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
A) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
B) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
C) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- c) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná ve dvou splátkách:
- období říjen až prosinec splatnost do 31. 10.
- období leden až červen splatnost do 28. 2.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí školního klubu o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školního klubu.